



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Смаильская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.Г.Гильмутдинова»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан  
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
115	31.08.2024

**"Об организации питания обучающихся в МБОУ «Смаильская СОШ им Г.Г.Гильмутдинова» на 2024-2025 учебного года "**

В целях организованного начала 2024/2025 учебного года в с новыми изменениями санитарных правил, вступивших в действие с 1 января 2021 года «СанПиН 2.3/2.4.3590-20», на основании письма МОиН РТ «Об организации питания в новом 2024/2025 учебном году», постановления Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан № 68 от 29 января 2022 г. « О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета», № 275 от 30.12.2016 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан», в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием учащихся, упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить действующий порядок организации питания учащихся школы, согласно которому компенсационная выплата на питание каждому обучающемуся выделяется в размере 8,80 рублей в день:

2. Обеспечить учащихся школы качественным горячим питанием, согласно примерному меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

3. Обеспечить всех учащихся двух разовым горячим питанием:

**Понедельник:** обед 1-5 классы с 10.10 - 10.30 час., 6 -11 классы с 11.15 - 11.35 час; полдник с 13.15 - 13.30 час.

**Вторник-пятница:** обед 1-5 классы с 09.40 - 10.00 час., 6-11 классы с 10.45 - 11.05 час; полдник с 12.45 - 13.00 час.

**Суббота:** обед 1-5 классы с 09.40 - 10.00 час., 6-11 классы с 10.45 - 11.05 час.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Мазитовой А.В :

3.1. Осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;

- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.

3.2. Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением групп общественного контроля с участием родительской общественности.

3.3. Информировать директора и предоставлять в отдел контроля за организацией питания централизованной бухгалтерии информацию о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания.

3.4. Организовать на должном уровне работу советов по питанию, бракеражных комиссий. Вопросы организации питания обучающихся регулярно рассматривать на совещаниях при администрации, педагогических советах.

3.5. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов, включая обучение принципам здорового питания, этике приема пищи.

3.6. Информировать классных руководителей об ответственности за:  
- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;  
- поведение учащихся в столовой во время приема пищи.

3.6.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

3.6.2. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.

4. Завхозу Хузиной Л.Б.:

4.1. Осуществить организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.2. На все реализуемые блюда и изделия иметь технологические карты, оформленные в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

4.3. Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5. Назначить ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, за сбор родительского взноса завхоза Хузину Л.Б.

6. Назначить ответственным за соблюдение утвержденного меню и за расчеты по питанию старшего повара Галиеву Ф.М.

7. На все реализуемые блюда и изделия иметь технологические карты, оформленные в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

8. Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9. Назначить ответственным для отбора суточной пробы приготовленных блюд повара Низамиеву А.В.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М.Валиева

С приказом ознакомлены:

А.В.Мазитова  
Л.Б. Хузина  
Ф. М. Галиева  
А. В. Низамиева

Лист согласования к документу № 69 от 31.08.2024  
Инициатор согласования: Валиева Г.М. Директор школы  
Согласование инициировано: 29.09.2024 21:41

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.М.		 Подписано 29.09.2024 - 21:41	-